

安徽财经大学新冠肺炎疫情防控领导小组

关于印发《安徽财经大学 2020 年春季学期 开学学生返校指南》的通知

各处级单位、校直属机构：

为进一步落实 2020 年春季学期学生返校各项工作，学校按照疫情防控相关文件要求，并结合工作实际，制定了《安徽财经大学 2020 年春季学期开学学生返校指南》，现印发给你们，请遵照执行。

安徽财经大学新冠肺炎疫情

防控工作领导小组

2020 年 5 月 12 日

安徽财经大学 2020 年春季学期开学学生 返校指南

第一章 返校报到前

一、返校学生分类

根据当前学生所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、返校隔离、正常返校三大类。

1. 第一类：暂不返校。有以下情况之一者，暂不返校：

(1) 曾经被诊断为新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者。

(2) 返校前 28 天与新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者有密切接触史的学生。

(3) 返校前 14 天有发热（腋温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 、额温 $\geq 36.8^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽等呼吸道症状，以及腹泻、呕吐等消化道症状者。

(4) 返校前 14 天有国境外及高风险地区旅居史或接触过国（境）外人员。

2. 第二类：返校隔离。有以下情况之一者，须返校后隔离：

(1) 来自武汉的返校学生。

(2) 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车（班）次，且

目前无发热或呼吸道症状者。

(3) 返校前 14 天有发热（腋温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 、额温 $\geq 36.8^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽等呼吸道症状，以及腹泻、呕吐等消化道症状，未能排除诊断但目前无需住院治疗的。

(4) 其他特殊情况需要隔离医学观察的。

3.第三类：正常返校。除上述二类情况外，其余人员均可正常返校。

经审核符合返校条件的学生，由各单位、各学院以电话、短信、电子邮件或微信等方式通知，学生收到审核通过的确认信息后可按规定返校。

4.如上级部门发布新规定，则按最新规定执行。

二、返校前准备

1.完成报到前 14 天连续完成钉钉健康打卡任务。

2.完成“一码（安康码）一查”健康申报任务。“一码”是“健康码”。“一查”是指个人旅行轨迹查询结果。获取方法：电信手机用户：编辑短信“CXMYD#身份证号码后四位”至 10001，授权回复 Y 后，实现“漫游地查询”，可查询手机号近 15 日内的途径地信息。联通手机用户：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至 10010，查询近 30 天的全国漫游地信息。移动手机用户：填写“CXMYD”，发送至 10086，再依据回复短信输入身份证后四位，可查询过去一个月内去过的省、自治区和直辖市。

3.如实填写《安徽财经大学 2020 年春季学期学生返校

申请及行程申报汇总表》(附件 1), 报学院审批同意。

4.填写“学生承诺书”(附件 2)。

三、返校学生和时间安排

1.学生实行分类分批错峰错时返校。第一批返校的学生:大四本科生和全日制二、三年级硕士研究生。学校将按照“非必要不返校”“不符合条件不返校”和“自愿申请,学校审核”的原则,安排申请返校获批的同学分批、错时、有序返校

2.返校时间:5月18日(周一),本科四年级学生和全日制二、三年级硕士研究生返校报到。目前尚在国境外的师生员工、非住校学生暂不返校。其他批次,待第一批申请获批返校结束后,视情况另行安排。

四、返校纪律

1.没有接到返校通知的学生一律不得返校。

2.所有学生一律不得擅自提前返校。

3.报到前没有完成14天连续“钉钉”健康打卡任务的,“安康码”不是绿色的,返校申请及行程申报没有批准的学生一律不得返校。

4.不得瞒报、漏报、谎报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息。情节严重的,给予相应纪律处分;造成严重后果的,须承担相应法律责任。

5.在返校过程中,必须遵守国家 and 地方政府制定的医疗防护、公共场所安全等各项疫情防控管理规定。

第二章 返校途中及报到当天

一、返校途中个人防护措施及注意事项

1.可根据实际情况选择合适的交通工具。建议有条件的学生乘坐私家车返校，尽量避免搭乘公共交通工具；乘坐公共交通工具时全程佩戴口罩。返校途中尽量不在公共场所就餐。

2.全程保持手部卫生，减少与公共物品的接触。接触公共物品或手捂咳嗽后、饭前便后，使用肥皂（皂液）和流动水洗手，或使用免洗手消毒液清洁手部。

3.避免用手接触口鼻眼。打喷嚏或咳嗽时用纸巾捂住并妥善处理废弃纸巾，无纸巾时可用手肘衣服遮住口鼻。

4.避免在人员密集、通风不良的场所逗留，应留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。发现身边出现可疑症状者须及时报告乘务人员。

5.做好健康监测，自觉发热时要主动测量体温，若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，视病情及时就医。

6.返校途中如需到医疗机构就诊，主动告诉医生相关信息，积极配合开展相关流行病学调查。

7.妥善保存旅行票据信息，以配合相关密切接触者的调查并作为学校审核依据。

二、报到步骤和流程

1.进校通道。报到当天，学校开放龙湖东校区西门北侧

门，作为学生返校专用通道。

2.返校期间只准学生本人步行进校，家长亲友及车辆一律不得进入学校，即停即走，服从交警和安保人员指挥，不得停留。

3.学生进校前体温检测及信息核查

(1) 学生到达校门口后，间隔 1 米以上有序排队。

(2) 依排队通道依次通过等待区（测量体温、扫安康码）、消毒区（行李箱消毒）、验证区（核查返校申请审核表、学生证、“安康码”绿码），核对无误后，方可进校报到。

4.进入校园后，到报到区所在学院处报到，学生做好以下事项：

(1) 提供返校前 14 天钉钉打卡记录。

(2) 提交“学生承诺书”。

(3) 提供个人行程轨迹查询结果。

(4) 领取“报到证”（附件 3）。

(5) 凭“报到证”到宿舍楼有序排队（间隔 1 米以上）进行体温检测，检测正常后方可进入宿舍。

三、应急处置

在学生报到过程中，出现发热、腹泻等症状，安排专业医护人员陪同到定点医院发热门诊就诊（蚌埠医学院第二附属医院）。

第三章 返校报到后

一、每日健康监测和信息报送

严格落实学校—学院—班级—宿舍四级疫情防控工作联系网，充分发挥班级卫生健康委员和宿舍卫生健康联系人作用。

1.晨、午检查

(1) 班级安排专人负责，于早晨 7:30 前，下午 13:30 前，对在校学生进行体温测量，检查身体健康状况，如有异常情况，第一发现人第一时间报告辅导员（班主任），辅导员（班主任）及时报告校医院进行处理。

(2) 所有在校学生于每天早晨 7:40 前，如实填报“钉钉”健康申报系统。

(3) 各学院于早晨 8:00 前，下午 14:00 前，对在校学生身体健康状况进行核验，并将《安徽财经大学学生晨午检异常情况汇总表》（附件 4）电子版报送至校医院，同时报学生处、研究生院备案。

2.进出宿舍检查

学生进出宿舍必须进行体温检测，情况正常方可进出宿舍。如情况异常，第一发现人第一时间通知校医院并及时联络辅导员（班主任）。

3.学生晨午检的主要内容

(1) 新冠肺炎相关症状：发热（额头温度 $\geq 36.8^{\circ}\text{C}$ 或腋下温度 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，后者更为准确）、乏力、干咳、鼻塞、

流涕、咽痛、畏寒、胸闷、气促、腹泻等。

(2) 其他传染病相关症状：发热、皮疹或疱疹（眼结膜、皮肤、口腔粘膜）、呼吸系统症状（咳嗽、咽喉痛、流涕、呼吸不畅）、消化系统症状（呕吐、腹泻、腹痛）、腮腺肿痛、黄疸、头痛、精神状态不佳等。

4.各学院做好每日在校缺勤学生原因动向记录，组织辅导员（班主任）落实每日学生缺课登记，查明学生缺课原因，并及时报送至所在学院，学院汇总后于每日 18 时前将《因病缺课学生情况跟踪记录表》（附件 5）报送学生处。

5.各学院建立疫情防控学生工作队伍，充分发挥学生干部和学生党员作用，开展知识宣传、信息收集与报送、学生管理和服务等工作。辅导员（班主任）、学生干部保持 24 小时通信畅通，如遇疫情和突发事件，辅导员（班主任）要第一时间报告学院疫情防控联络人，并依据情况及时妥善进行应急处置。

二、校园封闭式管理

1.学生进校后不得离校。如有特殊情况需要离校者，必须报学院党委（总支）书记审批（学院审批意见中须注明家长是否知情并同意），学院审批后报学生处或研究生院审批汇总，学生处或研究生院汇总后报学校疫情防控领导小组，经同意后方可外出。学生返校后须及时向学院详细报告接触人员等情况。

2.在校学生不得接受外来人员探访。如有特殊情况，相

关学院和学生处或研究生院协商后，报学校疫情防控领导小组，经同意后按学校疫情防控相关流程处理。

三、学生管理

1.严格遵守法律法规和校纪校规。学生要严格遵守疫情防控期间的各项规定，不信谣、不传谣、不造谣，不得迟报、漏报、瞒报疫情信息，不得扰乱正常教育教学和生活秩序。对违反校纪校规的学生严格按照校纪校规处理，对于违反法律法规的移交公安部门处理。

2.严格管理学生聚集性活动。坚持“非必须，不举办”原则，校园内禁止举办学生毕业聚餐、毕业晚会等聚集性活动。毕业照时间尽量安排在学生离校前，各学院提前2天申请，由学生处按照错峰错时要求统一安排。

3.暂不返校学生的管理。经审核为暂不返校的学生，继续做好“钉钉”每日健康打卡，落实“人盯人”“日报告”“零报告”制度，由学生处、研究生院牵头，各学院负责具体日常管理工作。

四、学生生活服务

1.食堂就餐时间与要求

(1) 食堂供餐时间为 6:00—22:00，采取分时错峰供餐制，请师生错时错峰用餐。

(2) 就餐人员须佩戴口罩进入食堂，严禁聚集交谈。

(3) 调整食堂供应方式。原则上不提供堂食服务，建议师生就餐打包带走食用（仅提供有限餐位满足个别确有堂

食需求人员)。建议师生就餐时自备餐具。为减少排队等候时间，各食堂门口将售卖固定菜式搭配的套餐。师生需按指定区域有序排队候餐且保持1米以上距离。学校食堂和“美团”“饿了么”“俺来也”等外卖平台合作，提供食堂外卖服务，学生可通过网上订餐后到食堂领用。

2.学生公寓管理与要求

门禁管理

(1) 学生公寓开门时间：6:00，关门时间：23:00，未经批准，学生不得晚归和夜不归宿，晚归者必须说明理由，并登记，不得报虚假信息。

(2) 进入学生公寓应主动刷卡，并核实身份，严禁非本楼人员进入公寓；严禁将公寓门禁卡转借他人。

寝室管理

(1) 严禁在寝室使用以发热为原理的违章类电器（含电热壶、电炉、电熨斗、电热毯、电热杯、电饭锅、微波炉、洗衣机、电冰箱等）。

(2) 保持良好的寝室环境卫生，执行轮流值日制，实行垃圾分类袋装出楼，保持室内外卫生清洁，保持室内通风。

3.公共浴室开放时间及管理规定

(1) 浴室开放时间为9:00-23:00，同时，根据水龙头数量和洗浴情况限定人数和分批次洗浴，倡议师生错时错峰洗浴。

(2) 学生进入浴室前须自觉接受体温测量。严禁有发

热、咳嗽等异常症状人员进入浴室。

(3) 等候洗浴时保持排队间隔距离在 1 米以上。

4.超市与快递服务及要求

(1) 学校超市经营时间为 8:00-22:00，学校快递服务中心服务时间为 9:00-19:00。

(2) 进入超市和快递网点必须佩戴口罩。

(3) 建议错时错峰购物和取寄快递，并自觉间隔 1 米以上排队。

5.图书服务与要求

(1) 开馆时间：周一至周日 8:00-22:00。自修室暂不开放，学生返校后即可正常办理图书馆各项业务，上学期外借图书到期后将自动延期至本学期结束。阅览室正常开放，请保持每张桌子限坐 1 人。

(2) 读者入馆采取预约制（东校限定 300 人、西校限定 250 人），具体办理流程见图书与信息中心官网通知。

(3) 读者进馆须配合工作人员进行体温检测并全程佩戴口罩。

五、教学安排

1.本科生教学安排

(1) 理论课教学。学生返校一周内所有理论课程仍实施线上教学，一周后条件允许的教学单位可以有组织开展实施线下教学，原合班教学课程采用统一集中线上教学+分批线下指导方式实施，没有返校的学生延续线上教学方式开展

教学活动。

(2) 实践教学。已开展线上教学的实验课程，返校后安排同理论课程；线上教学没有安排的实验课程，分批次合理安排，减少聚集，逐步完成，可适当利用周末和晚上时间安排课程。学生不得前往风险等级较高的地区实习。

(3) 考试。本科学生学期初补（缓）考工作已于5月6日至5月11日利用学习通平台开展。本科学生本学期期末考试等相关工作安排另行通知。

(4) 毕业论文。本科毕业论文（设计）答辩工作原则上采取在线答辩或者审阅制进行，由各学院制定具体答辩实施方案并负责组织实施，教务处负责统筹协调。5月15日前完成本科毕业论文（设计）定稿并完成查重工作，5月30日前完成本科毕业论文（设计）答辩及成绩报送工作，6月15日前完成本科毕业论文（设计）整理归档和总结工作。

2. 研究生教学安排

(1) 研究生返校后第一周课程教学仍采取线上教学方式。第二周开始采取线上线下相结合的教学方式。

(2) 选课人数低于30人的课程采取线下教学方式，选课人数31至60人的可由任课教师申请选择采取线上教学或线下分班教学，超过60人的课程仍采取线上教学方式。

(3) 由于线下课程教学要求学生座位保持1米以上安全距离，原教室座位数不能满足课程选课人数要求，研究生院需要重新测算教室容量并排定教室。

(4) 研究生课程考核方式将采取学习通考试、课程论文等方式进行，具体通知另行发布。

(5) 2020年春季学期研究生学位论文答辩建议采用网络视频答辩方式，网络视频答辩必须严格按照答辩程序和要求进行，具体参考《关于做好2020年春季硕士学位论文网络视频答辩工作实施方案的通知》(另行发布)。

六、心理健康咨询

心理健康教育联系人心理健康QQ热线服务表

学院	心理健康教育联系人	联系方式	办公室电话	心理健康QQ群热线
		手机号码		
法学院	徐芝兰	13955233402	3177330	976093206
工商管理学院	段爱敏	15255263870	3170982	2708439075
管理科学与工程学院	周璇	18905523167	3169037	2718305757
国际经济贸易学院	赵秋延	18321700898	3169092	639653762
会计学院	张晓欣	15005522972	3175898	1054417632
金融学院	秦元芳	13956350308	3177728	813879154
经济学院	曹延姗	15395258030	3176009	2404783282
统数学院	邵俊侠	18255288093	3173189	686335407
文学院	蒋浩	13855252603	3177762	1718715648
财政与公共管理学院	宗惠	15255252926	3175891	183456336
艺术学院	常斯维	13966071085	3178302	2826323390

七、就医指引

校区内学生出现发热、腹泻等症状，须第一时间告知辅导员（班主任），并及时到校医院发热复诊点就诊（龙湖东、西校区校医院 1 楼）。校医院值班电话，龙湖东校区：0552-3177120，龙湖西校区：0552-3125232。

附件：

- 1.安徽财经大学 2020 年春季学期学生返校申请及行程申报汇总表
- 2.学生承诺书
- 3.报到证
- 4.安徽财经大学学生晨午检异常情况汇总表
- 5.安徽财经大学因病缺课学生情况跟踪记录

附件 2:

学生承诺书

学院名称:_____ 班级:_____ 学生姓名:_____ 年龄:_____

本人自觉遵守国家法律法规,自觉遵守安徽省新冠肺炎疫情防控各项管理规定,按照对自己负责、对他人负责、对学校负责的原则,承担疫情防控社会责任,郑重作出如下承诺:

一、我以及与我一起共同生活的家长或亲属,返校前 14 天没有外出,特别是没有外出到疫情严重的湖北省、省外疫点及有疫情的国家 and 地区。

二、我以及与我一起共同生活的家长或亲属,没有患过新型冠状病毒肺炎、不是无症状感染者,也不是上述两类人员的密切接触者。返校前 14 天,没有因为发热、干咳等症状到医院就诊过。

三、我以及与我一起共同生活的家长或亲属,返校前 14 天没有接触过从湖北省、省外疫点及入境来皖(回皖)的人员。

四、我因为走读或寄宿需要返家时,严格做好途中个人防护,避免与外人接触。

五、我一旦发现自己或者家长出现发热、干咳等症状时,第一时间向班主任报告。

六、我或者共同生活的家长或亲属有与发热、干咳等症状的人员接触的情形,第一时间向班主任报告。

七、复课后,我以及与我一起共同生活的家长或亲属,减少聚集,不到人群密集的地方聚会、玩耍,或到有疫情的地区以及国家去旅游。

八、本人自觉接受各方监督。保证遵守学校以及卫生健康部门新冠肺炎疫情防控有关规定,做好监护人的职责。

九、本人自愿承诺,以上情况如有瞒报、谎报,造成新冠肺炎疫情在学校传播的,一经查实,由本人承担相应的法律和经济责任。

承诺人(学生)签字:

辅导员(班主任)签字:

学院党委书记签字(章):

校长签字(章):

2020 年____月____日

2020 年____月____日

附件 3:

报 到 证 (存根)

姓名: _____ 性别: _____ 学号: _____

学院: _____ 班级: _____ 宿舍号: _____

符合下列条件者, 核准同意报到。

1. 确认 14 天连续完成钉钉健康打卡任务; (是 否)
2. 确认“一码一查”健康申报任务; (是 否)
3. 确认完成返校行程申报任务; (是 否)
4. 确认完成“学生承诺书”的填报任务。(是 否)

学院签章:

审核人: (签名)

日期:

报 到 证

姓名: _____ 性别: _____ 学号: _____

学院: _____ 班级: _____ 宿舍号: _____

符合下列条件者, 核准同意报到。

1. 确认 14 天连续完成钉钉健康打卡任务; (是 否)
2. 确认“一码一查”健康申报任务; (是 否)
3. 确认完成返校行程申报任务; (是 否)
4. 确认完成“学生承诺书”的填报任务。(是 否)

学院签章:

审核人: (签名)

日期

附件 4:

安徽财经大学学生晨午检异常情况汇总表

填报部门:

填报人:

日期: 年 月 日

序号	学院	姓名	性别	学号	宿舍号	联系电话	现居住地	检测体温 °C	检测日期	异常情况描述	检测人员	检测地点	家长联系电话	辅导员及电话	学院领导及电话	备注

附件 5:

安徽财经大学学生因病缺课缺勤追踪记录表

学院:

填表人:

年 月 日

序号	姓名	学号	班级	请假时间	症状	是否隔离	当日追踪情况		
							体温	康复状况	是否出现疑似症状

注：“疑似症状”指咳嗽、发热（腋温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、乏力、咽痛、呼吸困难或腹泻等。